

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

单位基本情况

单位名称	广州市荔湾区人民法院						单位数: 2					
年度整体	广州市荔湾区人民法院是国家的审判机关 是法院系统的基层单位。依法充分发挥审判职能的作用。坚持司法为民、公正司法。维护国家和社会稳定。妥善化解各类矛盾纠纷。为经济社会发展提供有力司法保障。深化司法体制改革。健全审判权运行机制。深化智慧法院建设。提升审判质效。提高司法透明度。落实司法为民、司法便民举措。积极参与社会治理。全面加强法院队伍建设。提升队伍正规化专业化职业化水平。确保司法公正。						未能完成原因					
年度部门整体支出规模(万元)	投资资金来源		投资资金结构		按预算级次							
全年预算数	财政拨款	其他资金	基本支出	项目支出	市本级支出	转移支付区						
10,959.14	10,959.14	0.00	8,675.99	2,283.15	10,959.14	0.00						
全年执行数	10,905.74	0.00	8,662.66	2,243.15	10,905.74	0.00						
完成率	99.5%	0%	99.8%	98.2%	99.5%	0%						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注		
45.00	资金管理	16.00	2.00	预算完成率	2.00	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。	1. 预算完成率=(年度预算数/全年预算数)×100%。2. 本指标得分=预算完成率×分值。某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率在100%-90%之间的,按公式计算得分;低于90%的不得分。	1.9	多并非指提高预算执行率,争取财政资金合规支出,提高资金使用效率,避免财政资金出现闲置。			
				部门预算编制情况	3.00	反映部门(单位)预算编制的准确性、及时性,对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实情况。	1. 预算编制基础信息(包括单位人员信息、资产信息等)准确完整,得1分;否则不得分。2. 部门预算编制在规定时间内报送市财政审核,得1分;否则不得分。3. 部门申请新增预算的入库项目按《广州市本级重大政策和项目财政支出预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展立项预算评估的,否则不得分。	3	预算编制基础信息准确,部门预算编制在规定时间内报送市财政审核。	部门自行提供佐证材料。		
				专项资金管理情况	2.00	反映部门专项资金管理总体情况。	1. 对于到期需要延续安排的专项资金,未按规定提前1年进行绩效评价的,扣1分;2. 未按规定在市级财政专项资金信息统一管理平台公开专项资金信息的,扣0.5分;3. 业务主管部门未按规定制定或修订专项资金管理办法的,扣0.5分。部门无专项资金的,得满分。	2	按规定执行。	部门自行提供佐证材料。		
				财政拨款收入预算决算差异率	2.00	反映部门(单位)收入预算编制的准确性。	财政拨款收入预算决算差异率=(收入决算数-收入调整预算数)/收入调整预算数100%(取绝对值)。平均支出进度低于100%的,每增加5%(含)扣减0.5分,直至扣完为止。	1.5	(一般公共预算收入决算数10905.74-一般公共预算收入调整数10959.14)/一般公共预算收入调整数10959.14=0.49%	本指标根据部门决算报表附表01-1表《财政拨款收入支出决算汇总表》相关数据计算。		
				一般公共预算支出年度平均执行率	2.00	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各季度各季度一般公共预算支出年度平均执行率。2. 平均支出执行率≥90%的,得满分;平均支出执行率低于90%的,得分=一般公共预算支出年度平均执行率÷本指标分值。	1.99	我院本年度执行率为99.5%。	本指标中相关执行率和支出数由市财政局(国库处)通报为准。		
				结转结余率	2.00	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	1. 是否已制定或具有预算资金管理内部财务管理制度、会计财务管理制度。2. 相关管理制度是否合法、合规、完整。3. 相关管理制度是否得到有效执行。对上述标准,全部符合得满分,不符合酌情扣分。	2	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数(年初财政拨款结转和结余收入决算数-一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100%。1. 结余结转率≤10%的,得2分;2. 10%<结余结转率≤20%的,得1分;3. 20%<结余结转率≤30%的,得0.5分;3. 结余结转率>30%的,得0分。	2	我院申请结转金额为349434元。	本指标根据部门决算报表附表01-1表《财政拨款收入支出决算汇总表》相关数据计算。
				部门预算及财务管理制度健全性	3.00	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1. 是否已制定或具有预算资金管理内部财务管理制度、会计财务管理制度。2. 相关管理制度是否合法、合规、完整。3. 相关管理制度是否得到有效执行。对上述标准,全部符合得满分,不符合酌情扣分。	3	我院制定广州市荔湾区人民法院财务管理规定,并按规定执行。	部门自行提供佐证材料。		
				政府执行率	2.00	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分×政府执行率。其中:政府执行率=(实际采购金额合计/采购计划金额合计)×100%。超出目标值不加分。如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。政府采购是指采购机关根据事业发展规划和行政事务编制,并经规定程序批准的年度政府采购计划。	0	我实际采购支出575.65万元,年初预算政府采购预算表为3122.45万元。	本指标根据部门决算报表附表《政府采购计划》数据计算。		
				预决算信息公开合规性	2.00	主要考核部门(单位)在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开得分。(1)按规定内容和范围内公开的,得1分。(2)未达到时限、内容或范围要求的,得0.5分。(3)没有进行公开的,得0分。(4)涉密部门经批准不需要公开相关信息的,计0.5分。(5)涉密公开得分:(1)按规定内容、在规定时限和范围内公开的,得1分。(2)进行了公开,但未达到时限、内容或范围要求的,得0.5分。(3)没有进行公开的,得0分。(4)涉密部门经批准不需要公开相关信息的,计0.5分。本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分。	2	我院按规定开展公开工作。	部门自行提供佐证材料。		
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	绩效目标、绩效自评资料按规定在部门门户网站公开情况。1. 绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分;2. 绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分;3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	2	我院按规定开展公开工作。	部门自行提供佐证材料。		
管理效能	4.00	4.00	1.00	资产管理制度健全性	1.00	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1. 已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,得0.5分;2. 相关资产管理制度得到有效执行,得0.5分。	1	我院严格按照市财政局有关资产管理文件开展资产管理工作。	部门自行提供佐证材料。		
				资产负债核对情况	1.00	反映部门(单位)资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账(或部门决算资产负债表)相符的,得1分;不相符的不得分。	1	我院资产账与财务账相符的。	部门自行提供佐证材料。		
				固定资产利用率	2.00	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的,得2分;2. 90%>比率≥75%的,得1.5分;3. 75%>比率≥60%的,得1分;4. 比率<60%的,得0分。固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	2	我院固定资产均是在用状态。	部门自行提供佐证材料。		
				公用经费控制率	2.00	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率100%时,不得分。	2	我院公用经费执行率在年初预算内。	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》(《绩效评价表》)数据计算。		
绩效管理	15.00	3.00	2.00	“三公经费”控制率	2.00	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。控制率≤100%,得满分;差异率100%时,不得分。	2	我院对三公经费执行按年压缩。	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》(《绩效评价表》)数据计算。		
				绩效管理制度建设	3.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理目标、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金及管理办法,并体现绩效管理要求的,得满分,否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关及下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。4. 制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度,内容有缺漏的,酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%,计算出本指标的综合得分。	0	我院均按照市财政局绩效管理文件执行。	部门自行提供佐证材料。		
				绩效目标合理性	2.00	部门(单位)所设立的整体绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和评价部门(单位)设立的绩效目标与部门职责和年度工作任务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门(单位)“三定”方案规定的部门职能的,得0.5分;2. 整体绩效目标能体现部门(单位)中长期规划和年度工作计划的,得0.5分;3. 整体绩效目标分解到具体工作任务的,得0.5分;4. 整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的,得0.5分;对上述标准,没有完全符合的,可酌情扣分。	2	我院设立的绩效目标能与部门职责和年度工作任务相符。	部门自行提供佐证材料。		
				绩效指标明确性	2.00	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会经济效益指标的,得0.5分;2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标的,得0.5分;3. 绩效指标包含可量化的指标的,得0.5分;4. 完全没有可量化的指标的,不得分;4. 绩效指标的指标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的,得0.5分;5. 对上述标准,没有完全符合的,可酌情扣分。	2	我院能明确体现部门履职效果的社会经济效益指标。	部门自行提供佐证材料。		
				绩效目标完整性	2.00	部门(单位)整体绩效目标中各项目标的完成情况,反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100%。本指标得分=绩效目标完成率×该指标分值。	2	我院绩效目标均有效。	部门自行提供佐证材料。		
				绩效监控和绩效评价开展情况	4.00	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况(1)部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。(2)部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分;2. 绩效自评开展情况(1)部门(单位)按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。(2)部门(单位)及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分。	4	我院按要求开展绩效监控。	部门自行提供佐证材料。		
绩效结果应用	2.00	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈监控预警提醒信息的,得0.5分,未及时处理的不得分;2. 及时将重点评价整改情况反馈财政部门的,得0.5分,未及时反馈的不得分;3. 对预算执行较缓、自评结果较差的项目,深入分析及说明原因,提出整改措施和解决办法的,得0.5分,否则不得分;4. 建立绩效评价结果与本部门预算编制管理挂钩工作机制,得0.5分,否则不得分。对上述标准,没有完全符合的,可酌情扣分。	2	我院能及时开展绩效监控。	部门自行提供佐证材料。						

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注	
履职效能	50.00	持续加强队伍建设。	12.50	业务宣传活动次数	12.5	1次	34次	12.50	开展线上线下“法律六进”等普法课堂,法律援助活动34场		
		狠抓审判执行。	12.50	救助资金及时支付率	3	95%或以上	100%	100%	3.00	2021年司法救助能及时支付。	
				诉讼费退还合规率	3	100%	100%	100%	3.00	对资金合规退还。	
				救助达标率	3	100%	100%	100%	3.00	无。	
				国家赔偿金合格率	3.5	100%	100%	100%	3.50	无。	
		提升司法服务水平和群众获得感。	12.50	宣传活动举办次数	6.5	1次或以上	34次	34次	6.50	开展线上线下“法律六进”等普法课堂,法律咨询活动34场	
				诉讼费退费及时率	6	95%或以上	100	100	6.00	及时退费。	
		全面深化司法体制综合配套改革。	12.50	安全事故发生次数	4.5	0次	0次	0次	4.50	工程维修期间没有发生安全事故。	
				办公人员对日常办公环境满意度	4	90%或以上	88.41%	88.41%	3.93	努力提高办公人员对办公环境的满意度。	
				设备设施正常运作率	4	95%或以上	100%	100%	4.00	本年度设备设施均能正常运作。	
加减分项	5.00	工作表现加减分	5.00	工作受表彰或批评	5.00	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	1.加分项:部门完成预算编制及执行等工作较好,受到财政部门表扬的;部门决算完成工作较好,受到财政部门表扬的,每项加2.5分,加分最多不超过5分。 2.减分项:审计部门或财政部门在对各部门进行监督检查、绩效评价时,如发现在预算编制或预算执行上存在违规行为、绩效评价结果为差的;部门未在规定时间内完成绩效自评的;绩效审计发现问题造成审计整改问题的,每发现一起扣2.5分,扣分合计不超过5分。	0	无。	部门自行提供佐证材料。	
<b>总分</b>	100						<b>自评得分</b>	<b>89.99</b>			

注:履职效能中的二、三级指标对应批复的部门整体绩效目标申报表中年度主要工作任务的绩效目标关键指标及指标值。